

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

20.10.2022

№ 128

пгт.Экимчан

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования и науки Амурской области от 17.10.2022 № 1218 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году», МКУ «Отдела образования администрации Селемджинского района от 19.10.2022 № 127 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/23 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 1).
2. Утвердить состав организационного комитета проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).
3. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 3).
4. Утвердить количество баллов по предметам, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 4).
5. Установить количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не более 30% от общего числа участников.

6. Назначить ответственным за информационную безопасность в ходе тиражирования, проверки и хранения олимпиадных заданий – главного специалиста отдела образования Боброву М.А.

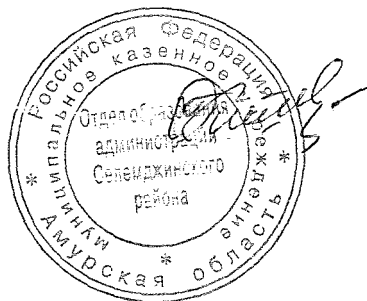
7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Назначить ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (информационная безопасность в ходе тиражирования и доставки олимпиадных заданий).

7.2. Создать необходимые условия для проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Г.Г.Глушакову.

Начальник отдела образования



О.В.Ким

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Селемджинского
района
от 20.10.2022 № 128

**Организационно - технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году
в общеобразовательных организациях Селемджинского района**

**РАЗДЕЛ 1. Организация муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в общеобразовательных учреждениях Селемджинского района в 2022 - 2023 учебном году, методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады, порядок участия и определения победителей и призёров.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа Олимпиады является создание необходимых условий для поддержки одарённых обучающихся, выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Общее руководство организацией и проведением всероссийской олимпиады школьников осуществляет министерство образования и науки Амурской области (далее – Министерство).

Конкретные даты проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются Министерством образования и науки Амурской области.

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее-участники олимпиады).

1.6. Форма проведения олимпиады по 21 общеобразовательному предмету-очная.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

2. Организатор муниципального этапа ВсОШ

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Отдел образования администрации Селемджинского района» (далее-Организатор);

2.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады Организатором ежегодно формируется и утверждается состав оргкомитета, а также жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.3. В соответствии с Порядком Организатору необходимо не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

2.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет- ресурсах) Организатор информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.5. Организатор обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

Организатор устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.6. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров Организатор утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов предметных жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

2.7. Организатор обеспечивает награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.8. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору

регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

2. Оргкомитет муниципального этапа ВсОШ.

Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить начальник отдела образования, специалисты, являющиеся координаторами соответствующего этапа, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

3.1. Проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3.2. Информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

3.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включая правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов); кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

3.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

4. Предметно-методические комиссии муниципального этапа ВсОШ.

4.1. В соответствии с Порядком состав предметно-методических комиссий (далее комиссия) муниципального этапа олимпиады формируется из методистов отдела образования, руководителей РМО, а также педагоги, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается Организатором олимпиады.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

4.3. Рекомендуются обновлять состав комиссий муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов комиссии не

реже одного раза в пять лет.

4.4. Комиссия муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол комиссии, подписанный председателем и секретарем комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем комиссии;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.5. Протоколы работы комиссии и рейтинговые таблицы направляются по форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

5. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап ВсОШ.

5.1. Площадками проведения муниципального этапа ВсОШ выступают МБОУ «Февральская СОШ», МБОУ «Токурская СОШ», МБОУ «Ивановская СОШ»

5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Участники муниципального этапа ВсОШ.

6.1. Участниками муниципального этапа ВсОШ являются участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций Селемджинского района, набравшие необходимое количество баллов для участия в олимпиаде. Установленное Организатором олимпиады.

6.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программы основного общего и среднего общего образования.

6.3. Участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

6.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные

программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены.

6.5. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-сироты принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

7. Порядок проведения муниципального этапа ВсОШ.

7.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

7.2. Места проведения олимпиады должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

7.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады. На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

7.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

7.5. Оргкомитет определяет составы предметно-методической комиссии по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с Организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала.

7.6. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий

7.7. Лицо, получившее материалы в либо электронном виде несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.8. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных

олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов в сети интернет;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам предметно-методических комиссий для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

7.9. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей Организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и

пр.).

7.10. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.11. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

7.12. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

7.13. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.14. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

7.15. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

7.16. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

7.17. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.18. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

7.19. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

7.20. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким

образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

7.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, оргкомитета и технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

7.22. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

7.23. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

7.24. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

7.25. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

7.26. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

7.27. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

7.28. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

7.29. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

7.30. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

7.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

7.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.33. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют

права вернуться в локацию (аудиторию) проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

7.34 После завершения олимпиадного тура листы ответов, черновики сдаются организатору в аудитории. Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

7.35. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

7.36. Закодированные работы участников олимпиады передаются жюри олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ.

8.1. Число членов предметно-методических комиссий муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

8.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Предметно-методическая комиссия осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.3. Предметно-методическая комиссия не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

8.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами предметно-методической комиссии.

8.5. Членам предметно-методических комиссий олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады предметно-методическая комиссия составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

8.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

8.8. По итогам проверки работ участников олимпиады Организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных

заданий, подписанный председателем предметно-методической комиссии.

8.9. После проведения процедуры апелляции предметно-методической комиссией олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

8.10. Итоговый протокол подписывается председателем предметно-методической комиссии и утверждается Организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

9. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений муниципального этапа ВсОШ.

9.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены предметно-методических комиссий муниципального этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители предметно-методических комиссий подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

9.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ.

10.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время предметно-методическая комиссия (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам предметно-методической комиссии и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие

вопросы по содержанию работы.

10.6. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ члены предметно-методических комиссий не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа ВсОШ/ апелляции по результатам проверки заданий.

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

11.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.6. Для проведения апелляции Организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

11.7. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции

запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

11.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

11.11. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.15. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

11.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

11.19. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

11.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11.21. Во время проведения апелляции ведется видеофиксация процедуры

12. Порядок подведения итогов муниципального этапа ВсОШ.

12.1. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа

олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет 30% от общего количества учащихся при условии набора 25% и более баллов от общего количества баллов по каждому предмету. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, призер, следующий за ним в рейтинге.

12.2. В случае, когда у участника Олимпиады определенного в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним участников в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям п.12.1.

12.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах предметно-методических комиссий, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

12.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

12.7. Победители, призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами отдела образования Селемджинского района.

13. Заключительные положения

13.1. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение одного календарного года.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Селемджинского
района
от 20.10.2022 № 128

**Состав
организационного комитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/23 учебном году**

1. Глушакова Г.Г., заместитель начальника отдела образования
председатель оргкомитета;
2. Боброва М.А., главный специалист отдела образования;
3. Межмал Т.Г., главный специалист отдела образования;
4. Познякова Т.А. зам. директора по УВР МБОУ «Февральская СОШ»;
5. Крупина С.В., зам. директора по УВР МБОУ «Токурская СОШ»;
6. Носкова А.Е., зам. директора по УВР МБОУ «Экимчанская СОШ».

Приложение № 3
к приказу отдела образования
администрации Селемджинского
района
от 20.10.2022 № 128

Состав
апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

1. Сенчишина Людмила Ивановна, заместитель директора МБОУ «Норская СОШ», предметы: английский язык, немецкий язык 7-11 кл.;
2. Курносова Марина Алексеевна, заместитель директора МБОУ «Февральская СОШ», предметы: русский язык, литература 7-11 кл.;
3. Савка Надежда Владимировна, заместитель директора МБОУ «Февральская СОШ», предметы: история, обществознание, МХК 7-11 кл.;
4. Михайлова Н.А., заместитель директора МБОУ «Златоустовская СОШ», предметы: математика, физика 7-11 кл.;
5. Крупина Светлана Владимировна, заместитель директора МБОУ «Токурская СОШ», предметы: химия, биология 7-11 кл.;
6. Носкова Анна Евгеньевна, заместитель директора МБОУ «Экимчанская СОШ», предметы: география 7-11 кл.;
7. Сенчишин Николай Прокопьевич, директор МБОУ «Норская СОШ», предметы: физкультура, ОБЖ.

Приложение № 4
к приказу отдела образования
администрации Селемджинского
района
от 20.10.2022 № 128

**Количество баллов
по общеобразовательным предметам, необходимое для участия
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году**

№	Предмет	Необходимое количество баллов				
		7 клас с	8 клас с	9 клас с	10 клас с	11 клас с
1	Биология	20	20	30	430	30
2	Экология	27	30	20	18	22
3	География	18	36	50	40	36
4	Физика	20	23	20	25	25
5	Химия	17	19	10	14	26
6	Математика	25	23	18	18	20
7	Информати ка	100	100	200	200	200
8	Астрономия	12	12	16	15	15
9	Экономика	-	-	50	49	49
10	Русский язык	45	45	45	45	45
11	Литература	29	29	50	30	30
12	Искусство (МХК)	49	49	77	85	68
13	История	45	50	45	54	54

14	Право	-	-	20	50	50
15	Обществозн ание	35	35	31	27	28
16	Английский язык	35	35	40	40	40
17	ОБЖ	56	55	62	69	68
18	Физическая культура.					
	девушки	80	80	90	90	90
	юноши	80	80	90	90	90
19	Технология (техническо е творчество)	19	19	13	20	20
	Технология (культура дома и дизайн)	45	40	90	100	100