****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЕМДЖИНСКОГО РАЙОНА»**

**ПРИКАЗ**

27.12.2020 № 137

п.г.т.Экимчан

Об утверждении плана мероприятий по

повышению качества образования в

общеобразовательных организациях

Селемджинского района на 2020/2021

учебный год

С целью повышения качества образования в общеобразовательных организациях Селемджинского района в течение 2020/2021 учебного года, развития системы оценки качества образования, повышения инновационной активности общеобразовательных организаций в 2020, 2021 годах

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Селемджинского района на 2020/2021 учебный год (приложение № 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций разработать и реализовать планы по повышению качества образования на 202/2021 учебный год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Глушакову Г.Г., заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела образования О.В.Ким

Приложение № 1

к приказу отдела образования

администрации Селемджинского района

от 27.12.2020 № 137

**План мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях Селемджинского района на 2020/2021 учебный год**

**Цель:** повышение эффективности системы управления качеством образования в общеобразовательных учреждениях Селемджинского района.

**Задачи:**

**1.** Осуществлять мониторинг состояния качества образования в общеобразовательных учреждениях Селемджинского района

**2.** Разработать комплекс мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях района.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Результат | Сроки | Ответственный |
| **1.Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях** | | | | |
| 1. | Повышение профессиональной компетенции педагогов в условиях реализации ФГОС, в том числе по проблемам управления качеством   |  | | --- | | образования по предметным областям | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | В течение года | Боброва М.А. |
| 2. | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации руководящих и педагогических кадров ОО по проблемам повышения качеством образования | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов | В течение года | Боброва М.А. |
| 3. | Организация в общеобразовательных организациях профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности | Обучение выпускников ОО в педагогических учебных заведениях | В течение года | Боброва М.А. |
| **2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования** | | | | |
| 4. | Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных учреждений по вопросам достижения качества образования | Внесение необходимых изменений и дополнений в план работы по повышению качества образования | В течение года | Глушакова Г.Г. |
| 5. | Практико-ориентированный семинар для руководителей ОУ «Управление качеством образования на основе результатов сравнительных исследований и мониторингов в ОО» | Обозначение проблемных вопросов в процессе обучения | март | Глушакова Г.Г.  Боброва М.А. |
| 6. | Практико-ориентированный семинар для руководителей ОУ «Современные подходы к управлению образовательной организацией: новые форматы управленческой команды и инструменты управления» | Обновление профессиональных компетенций, необходимых для управления образовательной организацией, усвоение универсальных инструментов управления в условиях системных изменений | ноябрь | Глушакова Г.Г.  Боброва М.А. |
| 7. | Собеседование с управленческими командами по итогам полугодия, года | отработки механизмов взаимодействия всех уровней управления муниципальной системы образования по повышению качества образования | Январь  июль | Начальник отдела образования  Специалисты отдела образования |
| 8. | Собеседование с управленческими командами по содержанию образования (УП) | Получение информации о качестве реализации образовательных программ и предоставления образовательной услуги | Апрель  май | Начальник отдела образования  Специалисты отдела образования |
| 9. | Разработка и реализация комплексных планов по повышению качества образования | Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по району, создание системной организации управления учебно-воспитательным процесса творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований. | В течение года | Руководители ОО |
| 10. | Разработка и реализация плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях муниципального района с низкими результатами обучения | Повышение эффективности муниципальной системы образования с помощью совершенствования инструментов управления качеством образования на институциональном и муниципальном уровнях, в том числе на основе проектного подхода. | В течение года | Глушакова Г.Г.  Боброва М.А. |
| 11. | Диссеминация лучших образовательных практик на базе общеобразовательных учреждений, показывающих высокие результаты | Популяризация и внедрение в практическую деятельность ОО передового педагогического опыта | В течение года | Глушакова Г.Г.  Боброва М.А. |
| 12. | Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей педагогических идей | Повышения профессионализма педагогических работников | В течение года | Специалисты отдела образования |
| 13. | Проведение единых методических дней по проблемам повышения качества образования | Повышение качества образования | В течение года | Глушакова Г.Г.  Боброва М.А. |
| 14 | Организация участия руководителей, заместителей руководителей и педагогов общеобразовательных учреждений в методических мероприятиях ИРО г.Благовещенск | Повышение эффективности управления качеством образования в ОО в целях экспертного сопровождения | В течение года | Боброва М.А. |
| **3. Совершенствование качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования** | | | | |
| 15. | Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на официальном сайте общеобразовательных организациях, отдела образования), информационные стенды по вопросам организации ГИА, работа горячей линии | Информационная поддержка | В течение года | Глушакова Г.Г.  Руководители ОО |
| 16. | Проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Информирование родительской общественности о результатах деятельности и качества предоставляемых услуг | В течение года | Руководители ОО |
| 17. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 классов | Оценка эффективности проводимой работы | Август  сентябрь | Глушакова Г.Г. |
| 18. | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) | Своевременное информирование родителей (законных представителей) | В течение года | Глушакова Г.Г.  Руководители ОО |
| 19. | Подготовка предметно-содержательного анализа ГИА – 9,11 (12) классов на школьном и муниципальном уровнях | Определение уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов, факторов и условий, повлиявших на качество результатов ГИА выпускников ОО и оказание практической помощи руководителям ОО и педагогам в определении показателей оценки качества результатов общеобразовательной подготовки обучающихся | Август  сентябрь | Глушакова Г.Г.  Руководители ОО |
| 20. | Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» на совещании руководителей общеобразовательных организаций | Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации | Сентябрь | Глушакова Г.Г.  Руководители ОО |
| 21. | Апробация и проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ | Выявление субъективной картины готовности учащихся к экзамену и выработки рекомендаций по повышению эффективности предэкзаменационной подготовки обучающихся в ОО | В течение года | Глушакова Г.Г.  Школьные координаторы ГИА |
| 22. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку 9 класс | объективная проверка требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к усвоению всех видов речевой деятельности, включая говорение | февраль | Глушакова Г.Г.  Школьные координаторы ГИА |
| 23. | Участие в апробациях технологий проведения ОГЭ, ЕГЭ | Проведение тренировочного мероприятия ЕГЭ и ОГЭ с применением технологии печати в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, проверка организационных, технологических и информационных решений при проведении экзамена | В течение года | Глушакова Г.Г.  Школьные координаторы ГИА |
| 24. | Участие в апробации итогового сочинения (изложения) на муниципальном и региональном уровнях | Осуществление ведомственного контроля подготовки ОО к проведению итогового сочинения (изложения) в рамках предоставленных полномочий, анализ результатов и определение мер по устранению причин выявленных недостатков. | Октябрь | Глушакова Г.Г.  Школьные координаторы ГИА |
| 25. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | Проверка широты кругозора, умение мыслить и доказывать свою позицию с опорой на самостоятельно выбранные произведения отечественной и мировой литературы, владение письменной речью, способствует формированию самосознания учащегося, развитию его речевой и читательской культуры.  Итоговое сочинение является допуском к государственной итоговой аттестации | Декабрь  Февраль  Май | Глушакова Г.Г.  Школьные координаторы ГИА |
| **4. Мониторинговые исследования качества общего образования, ведомственный контроль** | | | | |
| 26. | Мониторинг:  - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;  - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | Оценка результатов деятельности ОО, разработка путей совершенствования качества образования | Январь  Март  Май  Ноябрь | Глушакова Г.Г.  Руководители ОО |
| 27. | Проведение стартовых, полугодовых, годовых контрольных работ в 4, 9 и 11-х классах. | Анализ предметных результатов обучающихся | Сентябрь  Декабрь  Май | Руководители ОО |
| 28. | Проведение всероссийских проверочных работ | Исследование качества образования в ОО | В течение года | Боброва М.А.  Руководители ОО |
| 29. | Социологический опрос и мониторинг готовности к обучению в школе | Выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе и проведение с ними развивающей работы, направленной на профилактику школьной дезадаптации. | октябрь | Специалисты отдела образования  Руководители ОО |
| 30 | Мониторинг «Анализ состояния и перспектив развития системы образования за 2020 год» | Выявление проблем в системе образования района и планирование работы с учетом их решения в 2021 году. | октябрь | Специалисты отдела образования |
| 31 | Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность | Определение уровня удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности | В течение года | Боброва М.А. |
| 32 | Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг качеством их предоставления | Анализ деятельности общеобразовательных организаций путем расчета интегральных показателей | февраль | Боброва М.А. |
| 33. | Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых услуг (дополнительное образование) | Определение потребности детей, родителей (законных представителей) в услугах дополнительного образования, уровня востребованности услуг, предлагаемых ОО и удовлетворенность качествоом услуг дополнительного образования в настоящий период | Апрель | Межмал Т.Г. |
| 34. | Мониторинг состояния обеспеченности ОУ учебной литературой и пособиями | получение информации и проведение анализа укомплектованности библиотек ОО учебниками, учебными пособиями по всем предметам учебного плана ОО | Сентябрь  Май | Боброва М.А. |
| 35. | Анализ УМК на предмет соответствия требованиям ФГОС | Обеспечение преемственности учебно-методического комплекта при реализации образовательной программы на каждом уровне образования | Сентябрь  Май | Боброва М.А. |
| 36. | Контроль сайтов общеобразовательных учреждений по организации информирования участников образовательных отношений по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | Обеспечение информированности родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам процедуры проведения и подготовки ГИА | Апрель  Октябрь | Специалисты отдела образования |
| 37. | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Создание прозрачности и открытости для граждан процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ, муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | В течение года | Специалисты отдела образования |
| 38. | Проведение мониторинга по выявлению ресурсов образовательных учреждений для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ | Реализация получения качественного образования для детей с ОВЗ | Сентябрь  Май | Специалисты отдела образования |
| **5. Материально-техническая обеспеченность** | | | | |
| 39. | Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ | Создание возможности реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, обеспечение целостной предметно-развивающей среды | В течение года | Руководители ОО |
| 40. | Комплектование школьных библиотек цифровыми образовательными ресурсами (электронными учебниками, обучающим программным обеспечением) | Применение новых методов учебно-воспитательного процесса, повышение педагогической компетентности учителя, активизация деятельности обучающихся, возможность повышения качества образования | В течение года | Боброва М.А.  Руководители ОО |
| 41. | Обеспечение ведения электронных журналов и электронных дневников в ОУ | Предоставление получателю- пользователю актуальной и достоверной информации, оперативное ознакомление сходом и содержанием образовательного процесса | В течение года | Боброва М.А.  Руководители ОО |