

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2017/18 учебного года по английскому языку

Форма проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Задачей муниципального этапа олимпиады по английскому языку является отбор наиболее одаренных школьников для участия в последующих этапах олимпиады, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе должен быть выше, чем на школьном этапе, но ниже, чем на последующих этапах; задания должны быть интересными для учащихся соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить муниципальный этап олимпиады по пяти конкурсам:

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)
- конкурс письменной речи (Writing)
- конкурс устной речи (Speaking) (для 7-8 классов).

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс на муниципальном этапе для 9-11 классов. Для 7-8 классов, для которых муниципальный этап олимпиады является завершающим, данный конкурс рекомендуется проводить. Решение о проведении конкурса устной речи должен принимать организатор муниципального этапа с учетом технических возможностей проведения данного конкурса.

В конкурс “Use of English” на муниципальном этапе рекомендуется включить задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех четырех (или пяти) конкурсов (т.е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

Продолжительность конкурсов муниципального этапа. Рекомендуемая общая продолжительность четырех письменных конкурсов:

- для 7-8 классов – от 60 до 90 минут,
- для 9-11 классов – от 90 до 120 минут.

Необходимо следить, чтобы в рамках одного региона продолжительность конкурсов муниципального этапа младшей возрастной группы не превышала продолжительность конкурсов муниципального этапа старшей возрастной группы. Устный конкурс (при условии, что организатор муниципального этапа примет решение проводить этот конкурс) должен быть проведен в отдельный день. Общая продолжительность конкурса зависит от количества участников.

Конкурс	Время (мин.)		Баллы	
	7-8 классы	9-10 классы	7-8 классы	9-10 классы
Аудирование	15	20	12	20
Чтение	25	35	20	16

Лексико-грамматический тест	15	25	20	13
Письмо	35	40	20	20
Устный тур			20	
Итого:	90	120	92	69

Максимальный балл в 7 – 8 классах – 92 баллов; в 9 – 11 классах – 69 баллов.

1. Организация муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции:

- разрабатывает план подготовки и программу проведения Олимпиады и обеспечивает их реализацию;
- организует проведение Олимпиады в соответствии с регламентом;
- утверждает состав жюри и апелляционной комиссии;
- информирует участников и сопровождающих лиц о программе проведения Олимпиады;
- осуществляет шифровку и дешифровку работ участников;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- создает апелляционную комиссию из членов жюри Олимпиады совместно с членами Оргкомитета;
- заслушивает отчёты апелляционной комиссии и жюри;
- подводит итоги и проводит награждение победителей и призёров олимпиады;
- заполняет электронный банк данных участников муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает связь со СМИ, спонсорами, общественностью.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри, состав которого формируется из числа педагогических работников школ.

Жюри муниципального этапа Олимпиады выполняет следующие функции: инструктирует участников Олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями оценки;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады и сопровождающими лицами;
- рассматривает совместно с оргкомитетом Олимпиады апелляции, руководствуясь порядком проведения апелляции, утвержденном организатором регионального этапа Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров муниципального этапа;
- оформляет протокол заседания жюри муниципального этапа Олимпиады и электронную ведомость оценивания работ участников и передает их в Оргкомитет;
- готовит аналитический отчет об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий и передает его в Оргкомитет.

Регистрация участников Олимпиады начинается за час до начала первого конкурса.

Для регистрации участникам следует иметь при себе паспорт. Каждому участнику Олимпиады при регистрации присваивается идентификационный номер, который он должен указать в ходе выполнения заданий на каждом листе ответа.

Конкурсный день начинается с проведения общего инструктажа участников о правилах выполнения заданий (на русском языке).

Задания всех конкурсов составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, минеральную воду.

Общие правила при проведении конкурсов.

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.

- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

- Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов по порядку и их сдачи после окончания работы:

- Участники заполняют графу *Participant's ID number* на листах ответов.

- Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

- На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

- Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

- Ответы записываются только синими чернилами/пастой (запрещены черные, красные, зеленые чернила, карандаш)

- Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

- Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 11.25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

- Члены жюри в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Формирование пакета заданий

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа формируется **3 пакета заданий** (для 5-6, 7-8 и 9-11 классов). При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа формируется **2 пакета заданий** (для 7-8 и 9-11 классов).

Каждый пакет заданий должен включать:

1. Текст заданий по четырем (или пяти) конкурсам,
2. Лист ответов участника (для письменных конкурсов),
3. Ответы (ключи) к заданиям,
4. Аудиозапись для конкурса понимания устной речи,
5. Скрипт (текст) аудиозаписи,
6. Критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов,
7. Методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов),
8. Протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов (и Протокол оценивания конкурса устной речи для экспертов - при принятии решения о проведении данного конкурса).

Методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Методика оценивания заданий разрабатываются в полном соответствии с параметрами задания. Предметно-методическая комиссия соответствующего этапа может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий. Для **конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста** возможна автоматическая проверка работ.

При включении в пакет заданий **заданий на трансформацию и перефразирование** следует предусмотреть возможность расширения ключей для данных заданий. То есть в ходе проверки работ жюри обсуждает ответы участников, не совпадающие с ключом, и может принять решение о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе).

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (**конкурсы письменной речи и устной речи**) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать оригинальность содержания и полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио или видеозапись устного конкурса.

Оценивание письменной речи производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы: фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы; обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки; индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на работах не допускается), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания; если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная

работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла). При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание устной речи (в случае проведения конкурса устной речи)

производится по составленным методической комиссией Критериям оценивания и включает следующие этапы:

Оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри); При расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий (конкурсов)

Для проведения письменных конкурсов требуются аудитории для рассадки участников. Участники должны сидеть по одному за столом/ партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи не требуются специальных технических средств.

Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы участников сканируются. Для проведения конкурса устной речи необходимо обеспечить аудио или видеозапись ответов участников.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и

любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются. ___

Процедура разбора заданий и показа работ.

Процедура разбора заданий осуществляется членами жюри и может производиться на следующий день после проверки письменных работ. Данная процедура включает в себя:

- фронтальный показ задания;
- объяснения требований к выполнению каждого задания;
- критерии оценивания заданий;
- разбор типичных ошибок, выявленных в ходе проверки заданий.

На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными методической комиссией.

Апелляция участника Олимпиады подается и рассматривается в день проведения показа работ.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (см. ниже).

При рассмотрении апелляции присутствует **только участник** Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Если участнику не исполнилось 18 лет, возможно присутствие родителя (законного представителя) без права голоса. В беседе могут участвовать только участник и член жюри.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Проведение апелляции оформляется протоколами (см. ниже), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в Оргкомитете в течение 1 года.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции. Форма объявления результатов Олимпиады определяется Оргкомитетом муниципального этапа, который устанавливает, в каком виде публикуется итоговая таблица результатов, кто имеет к ней доступ, указывается ли ФИО участников с количеством набранных баллов, производится ли рассылка результатов на электронную почту школ и т.д.

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
ученика _____ класса

Полное название образовательного учреждения

_____ (ФИО)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе (*название конкурса*) _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ №__ рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады по английскому языку

(Ф.И.О. полностью)
ученика _____ класса

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

Дата и время _____

Присутствуют:

члены Жюри:

(указываются Ф.И.О. полностью)

члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
 - оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;
- С _____ результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Члены Жюри

ФИО

подпись

Члены Оргкомитета

ФИО

подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призёров муниципального
этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
от «__» _____ 2017 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской Олимпиады по английскому языку; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____
3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призёров Олимпиады по английскому языку (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Секретарь

Подпись

Ф.И.О.

Члены Жюри

Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись